Agreements for Peer Feedback Process:			
Be respectful	Be specific	Be helpful	Participate fully

Process:

Read script (5 minutes)

- ***Person A***: Reads their script out loud and does not show the document to peer(s)
- ***Person B***: Listens to the script and does NOT look at the script

Ask clarifying questions (2 minutes)

- ***Person B***: Asks questions for clarification about the script.
  - *Can you explain _____?*
  - *What do you want your audience to come away with or do after listening to your piece?*
- ***Person A:*** Answers questions. Record questions in the first column in the table below to refer back to later.

Give feedback (3 minutes)

- ***Person B:*** Gives feedback, including two things you like and one that can be improved. Your ideas should be constructive.
  - *I like the _____ part because _____.*
  - *This part _____ stood out to me because _____.*
  - *If this were my podcast, I would change _____.*
  - *I think _____ part of your script could be improved because _____.*
- **Person A:** Listens without talking. Do not make comments. The recorder takes notes about feedback in the second and third columns in the table below.

Questions to keep in mind:

- ❏ Does the author communicate why they chose to write about their topic?
- ❏ Does the author use evidence or interviews effectively to support what they are saying about the topic?
- ❏ Are sentences short and clear? Does the author choose words and phrases that help the listener understand and connect to the story?
- ❏ What, if anything, would confuse an audience that doesn't know the author personally? What should the author add or delete to make it less confusing?
- ❏ Do they have the right to use any sound effects or music planned in the script? For example, did they record the sounds themselves? If not, can they confirm everything is copyright-free and available for anyone to use?

When you are done, thank the other person/group for their constructive feedback and switch so now *Person or Group B* is receiving feedback from *Person or Group A* and go through the process again.

Name of Presenter(s):_____ **Feedback from:** _____

Questions from peer(s) about my script	Strengths of my script	What can be improved upon

Presenter Reflection:
After I have received feedback from my peer(s), my next steps to revise my piece are:

Acuerdos para el proceso de feedback entre pares:			
Sé respetuoso	Sé preciso	Sé colaborativo	Participa plenamente

Proceso:

Explica el guión o esquema (3 minutos)

- ***Persona o Grupo A:*** Lee su guión en voz alta y no muestra el documento al compañero o los compañeros.
- ***Persona o Grupo B:*** Escucha el guión pero NO lo mira

Haz preguntas para clarificar (2 minutos)

- ***Persona o Grupo B:*** Hace preguntas buscando clarificación sobre el guión.
  - *¿Puedes explicar _____?*
  - *¿Qué pretendes que tu audiencia haga o deje de hacer luego de ver o escuchar tu pieza?*
- **Persona o Grupo A:** Responde las preguntas. Registra las preguntas de la primer columna en el cuadro debajo, para consultarlas luego.

Dar feedback (3 minutos)

- **Persona o Grupo B:** Brinda tus comentarios mencionando dos cosas que te gustaron y una cosa que podría mejorarse. Tus ideas deberían ser constructivas.
  - *Me gusta la parte en que _____ porque _____.*
  - *Esa parte en que _____ me atrajo porque _____.*
  - *Si este fuera mi podcast, yo cambiaría _____.*
  - *Creo que la parte _____ de tu guión podría ser mejorada porque _____.*
- **Persona o Grupo A:** Escucha sin hablar. No hagas comentarios. El encargado de registrar toma nota sobre los comentarios en la segunda y tercera columna de la tabla que aparece debajo.

Preguntas para tener en mente cuando des feedback:

- ❏ ¿Logra el autor comunicar por qué eligió escribir sobre ese tema?
- ❏ ¿El autor usa la evidencia o entrevista efectivamente para apoyar lo que está diciendo sobre el tema?
- ❏ ¿Las oraciones son cortas y claras? ¿El autor elige palabras y frases que ayudan a la audiencia a entender y conectar con la historia?

- ¿Qué cosa (si es que existe) podría ser confusa para una audiencia que no conoce al autor personalmente? ¿Qué debería añadir o eliminar el autor para hacerlo menos confuso?
- ¿Cuentan con los derechos de uso de los efectos de sonido o música planeados en el guión? Por ejemplo, ¿Han grabado ellos mismos los sonidos? Si no, ¿Pueden confirmar que todo el material está libre de derechos de autor y disponible para que cualquier persona lo use?

Cuando estés listo, agradece a la otra persona/grupo por sus comentarios constructivos, y cambien de manera que ahora, la *Persona o Grupo B* recibe feedback de la *Persona o Grupo A*, y vuelvan a comenzar el proceso.

Nombre del presentador o los presentadores:_____ Feedback de: _____

Preguntas del compañero o los compañeros sobre mi guión o esquema	Fortalezas de mi guión o esquema	Qué se puede mejorar

Reflección del presentador:
Luego de recibir el feedback de mi(s) compañero(s), mis pasos a seguir para revisar mi pieza son los siguientes: